



"هذه ليست وثيقة رسمية."

إنها تفيد لمجرد تعبئة الوثيقة الرسمية. لطلب أي من هذه التصاريح، يلزم تعبئة النموذج الرسمي باللغة الإسبانية."

**طلب بطاقة هوية أجنبى**

مبنية

تعديل وضع

تجديد

بديلة نتيجة السرقة أو فقدان أو التلف أو الإبطال

**الوضع في إسبانيا**

مستثمر  
 صاحب مبادرة  
 محترف يتمتع بقدر كبير من التأهيل  
 للتأهيل وإجراء أبحاث  
 نتيجة الانتقال على المستوى الدولي

قريب مستثمر  
 قريب صاحب مبادرة  
 قريب محترف يتمتع بقدر كبير من التأهيل  
 قريب أجنبي يقوم بالتأهيل وإجراء أبحاث  
 قريب منتقل على المستوى الدولي

**بيانات الأجنبي/ة**

جواز السفر

بطاقة  
الأجانب

اللقب الأول

اللقب الثاني

الاسم

ذ ذ الجنس<sup>(1)</sup>

الحالة<sup>(2)</sup>

أعزب

متزوج

أرمل

مطلق

منفصل

تاريخ الميلاد<sup>(3)</sup>

الدولة

اسم الأب

اسم الأم

العنوان في إسبانيا

الرمز البريدي

المدينة

المحافظة

الهاتف

البريد

الأرضي

الإلكتروني

**بيانات مقدم/ة الطالب<sup>(4)</sup>**

الاسم/التسمية

بطاقة الهوية/بطاقة  
الأجانب/جواز السفر

العنوان الشارع/الميدان

الرقم

المدينة

الرمز

المحافظة

الهاتف

الهاتف

البريد

الأرضي

المحمول

الإلكتروني

الممثل القانوني، عند انتطاق هذا الأمر

بطاقة الهوية/بطاقة  
الأجانب/جواز السفر

المنصب<sup>(5)</sup>

**العنوان بغرض إرسال الإشعارات**

الاسم/التسمية

بطاقة الهوية/بطاقة  
الأجانب/جواز السفر

العنوان في إسبانيا

الرقم

المدينة

الرمز

المحافظة

الهاتف

الهاتف

البريد

الأرضي

المحمول

الإلكتروني

أطالب/أوافق على أن تتم البلاغات والإشعارات بالوسائل الإلكترونية<sup>(6)</sup>

أوافق على التأكيد من كافة البيانات التي تلزم لاتخاذ قرار التصریح المطلوب

.....، في يوم ..... من شهر ..... من سنة .....

امضاء الطالب

امضاء

موجه إلى: COMISARÍA GENERAL DE EXTRANJERÍA Y FRONTERAS / OFICINA DE EXTRANJERÍA / BRIGADA DE EXTRANJERÍA<sup>(7)</sup> DE<sup>(8)</sup> .....

ختم السجل

## تعليمات للتبينة

تم التبينة بالأحرف اللاتينية الكبيرة بقلم جاف أسود وبأحرف الطباعة أو بالألة الطباعة  
تقديم النسخة الأصلية ونسخة من هذا النموذج

- (1) ضع علامة عند الخانة المناسبة. ذكر / أنثى.
- (2) ضع علامة عند الخانة المناسبة. أعزب/عازبة، متزوج/ة، أرمل/ة، مطلق/ة، منفصل/ة.
- (3) قم بالتبينة باستعمال رقمين 2 لليوم ورقمين 2 للشهر و 4 أرقام للسنة، بهذا الترتيب (السنة/الشهر/اليوم).
- (4) يعبأ فقط إن كان الشخص يختلف عن الطالب.
- (5) يشار إلى منصب الشخص الذي يتمتع بالتمثيل داخل الشركة، على سبيل المثال: مدير واحد، مستشار منتدب...
- (6) يتم الإشارة من خلال المثلول، بناء على ما ينص عليه المرسوم الملكي رقم 1671/2009، ويتمثل في وضع الوثيقة في المتناول في المقر الإلكتروني <https://sede.administracionespublicas.gob.es>. يتم القيام به للشخص الذي يشار إلى بياناته في بند " محل السكن لغرض إرسال الإشعارات" أو، إن لم يكن فيعشر "الطالب". من أجل الوصول إلى محتوى الوثيقة يلزم توفر شهادة إلكترونية على صلة ببطاقة الهوية/بطاقة الأجانب التي تظهر في بند " العنوان لأغراض إرسال الإشعارات". من المناسب أيضاً أن تتم تبينة خانات "الهاتف المحمول" أو "البريد الإلكتروني" لتوفير إمكانية أن يرسل إليك إشعاراً (إعلامياً صرفاً) حينما يكون لديك إشعاراً عالق الإبلاغ به.
- (7) بحسب ما هو منطبق
- (8) المحافظة/المدينة التي يقدم الطلب فيها

بحسب المادة 1.5 من القانون التنظيمي 15/1999، يتم الإعلام بأن البيانات التي يقدمها المعنيون بالأمر اللازمة لاتخاذ القرار حول طلتهم ستضم إلى ملف يوجه إلى هيئات الإدارة العامة للدولة التي تتمنع بصلاحيات تتعلق بأمور الأجانب، ويكون المسؤول عنها الإدارة العامة للهجرة والإدارة العامة للشرطة ومندوبيات أو نيابات مندوبيات الحكومة. يستطيع المعني بالأمر ممارسة حق الاطلاع والتصويب والإلغاء والاعتراض لدى الهيئات المشار إليها.

يمكن نسخ النماذج الرسمية بأي وسيلة طباعة.

وهي متوفرة، إلى جانب ما ذكر، في الوحدات المسئولة عن إدارتها وفي الصفحة الإعلامية لوزارة العمل والضمان الاجتماعي بإنترنت <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>